

Celje, 16. 10. 2020

Smernice za izvedbo pouka na daljavo – model D-SŠ

Spoštovani dijakinja in dijaki!

Dne 14. 10. 2020 smo prejeli okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), da prehajamo s **ponedeljkom, 19. 10. 2020**, v celoti **na pouk na daljavo**. Po navedbi MIZŠ **naj bi trajal pouk na daljavo do 25. 10. 2020**. Uporabljati bomo torej začeli model D-SŠ.

Dijaki, ki ste že na praktičnem usposabljanju z delom – v našem primeru S-3. h, ga še naprej izvajate v skladu z navodili in ukrepi delodajalca.

1. Splošna navodila

- Pouk na daljavo izvajamo po obstoječem urniku in traja 5 dni na teden.
- Dijaki ste se dolžni udeleževati pouka na daljavo preko aplikacije TEAMS.
- V času izvajanja pouka na daljavo bodo učitelji vodili evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Izostanke bodo vpisovali v Eviweb.
- Če se dijaki pouka ne morete udeležiti, je potrebno o tem obvestiti učitelja predmeta, če gre za posamezno uro. Daljše odsotnosti je potrebno sporočiti razredniku in mu v skladu s Šolskimi pravili SŠ SMM dostaviti opravičilo.
- V času pouka na daljavo uporabljamo dogovorjene 3 komunikacijske kanale: e-naslov, MS Teams, spletno učilnico.
- Pouk na daljavo bo potekal z videokonferencami s pomočjo programa MS Teams.
- Učitelji se z dijaki dogovorijo za pravila e-komuniciranja – mesto oddajanja gradiv itd.
- Dijaki vestno in ažurno opravljate svoje šolske obveznosti (domače naloge ...).
- Če imate dijaki težave s komunikacijsko tehnologijo, obvestite o tem razrednika oz. učitelja predmeta/strokovnega modula, s katerim se dogovorite o nadaljnjih ukrepih.
- Znanje bodo učitelji ocenjevali praviloma pri pouku v šoli. V primeru, da bomo ocenjevali znanje na daljavo, je lahko končna ocena kombinirana – sestavljena iz več delov oz. različnih nalog.
- Pri ocenjevanju znanja upoštevamo Pravilnik o ocenjevanju v srednjih šolah in Šolska pravila ocenjevanja znanja.
- Dnevno je potrebno spremljati nadomeščanja.
- Vsak razred/oddelek določi »predstavnika za komunikacijo z razrednikom, t. i. PR«, ki bo obveščal razrednika o morebitnih težavah izvedbe pouka na daljavo v oddelku.
- V primeru morebitnih osebnih težav se lahko poleg razrednika vedno obrnete tudi na svetovalno službo.
- Dijaki vsaj enkrat na dan preverite svojo e-pošto in obvestila na spletni strani šole in Facebooku.
- O vseh novostih boste dijaki obveščeni na šolski e-naslov, preko spletne strani naše šole oz. razrednika.

2. Izvedba pouka na daljavo preko videokonferenc s pomočjo programa MS Teams/spletne učilnice

- Učitelji izvajajo pouk na daljavo preko videokonferenc praviloma po obstoječem urniku oddelka s pomočjo MS Teams.
- Če imate pouk po skupinah, se priključite skupini/predmetu, ki je na urniku.
- Potek strnjenegega števila ur pri strokovnem modulu/praksi na daljavo – primer:
 - prva ura na urniku: videokonferenca: dijaki dobite natančna navodila za delo;
 - druga, tretja in četrta ura: dijaki opravljate zadolžitve po navodilih učitelja;
 - peta ura: dijaki naložite gradivo v Teams/spletno učilnico;
 - šesta ura: videokonferenca: učitelj preveri usvojeno snov.

3. Uporaba šolskega e-naslova

- Vsi dijaki uporabljate za šolsko e-komunikacijo samo svoj šolski e-naslov.
- Preverite, ali imate delujoč e-naslov. Na pozabite spremeniti gesla.
- V primeru težav se obrnete na razrednika ali na pomočnika ravnateljice Igorja Laha (igor.lah@sc-celje.si).

Prosimo za odgovorno ravnanje in dosledno upoštevanje vseh navodil v dobro zdravja in kakovostne izvedbe pouka na daljavo.

Ravnateljica
Simona Črep