

Celje, 5. 10. 2020

Smernice za izvedbo pouka na daljavo v primeru karantene posameznega oddelka oz. manjšega števila dijakov oziroma učiteljev (podmodel BC1_SŠ)

1. Splošna navodila

- Pouk na daljavo izvajamo po obstoječem urniku in traja 5 dni na teden oz. glede na odrejeno karanteno.
- Za pouk na daljavo uporabljamo dogovorjene 3 komunikacijske kanale: e-naslov, MS Teams, spletna učilnica.
- Učitelji se z dijaki dogovorijo za pravila e-komuniciranja – mesto oddajanja gradiv itd.
- Dijaki vestno in ažurno opravljate svoje šolske obveznosti (domače naloge ...).
- Če imate dijaki težave s komunikacijsko tehnologijo, obvestite o tem razrednika oz. učitelja predmeta/strokovnega modula, s katerim se dogovorite o nadaljnjih ukrepih.
- V času izvajanja pouka na daljavo bodo učitelji vodili evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Izostanke bodo vpisovali v eviweb.
- Znanje bodo učitelji ocenjevali praviloma v šoli pri pouku. V primeru, da bomo ocenjevali znanje na daljavo, je lahko končna ocena kombinirana – sestavljena iz več delov oz. različnih nalog.

2. Izvedba pouka na daljavo preko videokonferenc s pomočjo programa MS Teams/spletne učilnice

- **V primeru, da so v karanteni dijaki (celoten oddelek):**
 - izvajajo učitelji pouk na daljavo preko videokonferenc praviloma po obstoječem urniku oddelka.
- **V primeru, da so v karanteni posamezni dijaki – manjše število, drugi dijaki in učitelji pa v šoli:**
 - izvaja učitelj pouk po urniku v šoli;
 - učitelj uporablja pri redni uri MS Teams – videokonferenco, če je to mogoče;
 - dijaki, ki so v karanteni, spremljajo pouk po urniku preko MS Teamsa,
 - učitelj zabeleži v e-dnevnik dijake, ki so v karanteni in ne sodelujejo pri uri, kot manjkajoče.
- **V primeru, da je v karanteni učitelj, dijaki pa v šoli:**
 - izvajamo pouk po urniku preko videokonferenc – nadzor v oddelku vršijo učitelji;
 - pouk preko videokonferenc je označen v nadomeščanjih z »video ura« (glej nadomeščanja);
 - v primeru, da pouka ni mogoče izpeljati preko videokonference, bodo razpisana nadomeščanja (glej nadomeščanja).

- **Potek strnjenege števila ur pri strokovnem modulu/praksi na daljavo – primer:**
 - prva ura na urniku: videokonferenca: dijaki dobite natančna navodila za delo;
 - druga, tretja in četrta ura: dijaki opravljate zadolžitve po navodilih učitelja;
 - peta ura: dijaki naložite gradivo v Teams/spletno učilnico;
 - šesta ura: videokonferenca: učitelj preveri usvojeno snov.
- **Navodila in načini izvedbe se lahko spremenijo glede na število učiteljev v karanteni.**

3. Uporaba šolskega e-naslava

- Vsi dijaki uporabljate za šolsko e-komunikacijo samo svoj šolski e-naslov.
- Preverite, ali imate delujoč e-naslov. Na pozabite spremeniti gesla.
- V primeru težav se obrnete na razrednika ali na učitelja oz. pomočnika ravnateljice Igorja Laha (igor.lah@sc-celje.si).

Ravnateljica
Simona Črep