

Šolski center Celje  
**Srednja šola za strojništvo, mehatroniko in medije**  
Pot na Lavo 22, 3000 Celje

Na podlagi sklepa ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne 14. 10. 2020 o začasnem izvajanju izobraževanja in drugih dejavnosti na daljavo izdaja ravnateljica Srednje šole za strojništvo, mehatroniko in medije, Pot na Lavo 22, 3000 Celje, Simona Črep,

## **ŠOLSKA PRAVILA ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO**

### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, dijake in starše) v Srednji šoli za strojništvo, mehatroniko in medije (v nadaljevanju: šola).

### **2. člen (nabor orodij za poučevanje na daljavo)**

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, so Microsoft Office 365 in Teams, Moodle, Ewi-Web, Google dokumenti, Facebook, YouTube, Viber, Skype, e-pošta, SMS itd. Videokonference se izvajajo v okolju MS Teams.

### **3. člen (varstvo osebnih podatkov)**

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke učiteljev in dijakov le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega učitelja ali dijaka oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

### **4. člen (varovanje zasebnosti)**

Za namen poučevanja na daljavo šola vsem dijakom in učiteljem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajočim elektronskim poštnim predalom. Za registracijo v orodja, namenjena poučevanju na daljavo, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, je dovoljeno uporabiti izključno namenski elektronski naslov.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani.

Snemanje brez soglasja je nedopustno in predstavlja kršitev varstva osebnih podatkov in poseg v zasebnost učiteljev oziroma dijakov.

Videoposnetek, ki ga dijak pošlje v pregled in/ali hrambo učitelju, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov dijaka ali drugih ljudi na posnetku, za katere dijak ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

Lastno gradivo, ki ga dijaki pošiljajo v obdelavo (hrambo) učitelju, se ne sme obdelovati in hraniti na zasebnem računalniku ali sorodni napravi učitelja, temveč zgolj v namenski shrambi, ki je v lasti šole in je zavarovana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov.

#### **5. člen (komunikacija po elektronski pošti)**

Dijaki in učitelji uporabljajo za elektronsko komunikacijo šolske e-naslove.

Šola uporablja elektronsko pošto le za namen splošnega obveščanja dijakov in staršev. Obvestila, ki jih šola pošilja dijakom in staršem, ne vsebujejo osebnih podatkov ali poslovnih skrivnosti.

#### **6. člen (varovanje shrambe podatkov)**

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med dijaki in učitelji in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščitena pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

#### **7. člen (samostojnost uporabe orodij)**

Dijaki uporabljajo orodja za poučevanje na daljavo samostojno, brez pomoči staršev ali tretjih oseb in v skladu z navodili.

#### **8. člen (deljenje povezav do spletnih vsebin)**

Dijak ali učitelj, ki z drugimi dijaki in/ali učitelji deli povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

#### **9. člen (kršitve)**

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti učitelju in dijaku.

Za ukrepanje proti učitelju se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti.

Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo šolska pravila in 56. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.<sup>1</sup>

#### **10. člen (veljavnost pravil)**

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

Celju, 2. 12. 2020



Ravnateljica  
Simona Črep